



Утверждено  
приказом АНО «УЦДПО «Промтехстрой»  
от «17» июля 2020 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**  
Автономной некоммерческой организации  
«Учебный центр дополнительного профессионального образования  
«Промтехстрой»

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от «17» июля 2020г.

Брянск-2020г.

## **1. ПОНЯТИЯ, ПРИНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ**

Заказчик/Обучающийся - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги.

Исполнитель – Автономная некоммерческая организация «Учебный центр дополнительного профессионального образования «Промтехстрой», оказывающая платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного профессионального образования.

Услуга - деятельность Автономной некоммерческой организации «Учебный центр дополнительного профессионального образования «Промтехстрой» направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

Стороны - Заказчик и Исполнитель.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее - *Положение*) разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом организации.

2.2. Образовательные услуги осуществляются за счет перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно договора об обучении по дополнительным профессиональным программам (далее - *Договор*).

2.3. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем организации.

2.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации.

2.5. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

2.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками организации.

2.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.

2.8. Положение принимается на неопределённый срок.

2.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем организации.

2.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Организация предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;

- адаптация и социализация граждан;
- повышение уровня оплаты труда работников организации.

3.3. Образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

3.4. Оказание образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления образовательных услуг.

3.5. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью

#### **4. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса заказчика на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

4.2. К платным услугам, предоставляемым организацией, относятся:

4.2.1. образовательные услуги:

- обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

- обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.2.2. Организация вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством

#### **5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Организация вправе оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом.

5.2. Перечень платных образовательных, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии на образовательный вид деятельности и настоящим Положением.

5.3. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

#### **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Оказание платных образовательных услуг, является основной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

6.2. Формирование образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

6.2.1. изучает спрос в образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

6.2.2. создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

6.2.3. издает приказ об организации платных услуг, назначает приказом ответственного за организацию платных услуг;

6.2.4. составляет и согласовывает с бухгалтером смету на оказание каждой платной услуги.

6.2.5. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.2.6. составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих платные образовательные услуги;

6.2.7. составляет учебный план, учебную программу, Педагогический совет утверждает образовательные программы платных услуг;

6.2.8. заключает Договоры с Заказчиками на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия Договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

6.2.9. вывешивает на информационном стенде перечень оказываемых Учреждением платных услуг.

6.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

6.3.1. положение о платных образовательных услугах;

6.3.2. приказ директора об организации платных услуг в учреждении и назначении ответственного за организацию платных услуг и определении его обязанностей;

6.3.3. штатное расписание;

6.3.4. Договоры на оказание платных образовательных услуг (*Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика*);

6.3.5. перечень платных услуг, утвержденный руководителем;

6.3.6. смета на каждый вид услуг;

6.3.7. документы об оплате за оказанные услуги.

## **7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. Предоставление платных услуг оформляется Договором с Заказчиками, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

7.2. На каждый вид платной услуги составляется калькуляция, в которой учитываются расходы на заработную плату, а также накладные расходы.

7.3. Оплата услуги производится через банковские учреждения.

7.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.5. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

## **8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

8.1. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль над операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг на расчетный счет учреждения, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8.2. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность бухгалтера.

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Исполнитель имеет право:

9.1.1. расторгнуть Договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Заказчика услуг;

9.1.2. привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

9.1.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной калькуляции доходов и расходов.

9.2. Исполнитель обязан:

9.2.1. до заключения Договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

9.2.2. предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав Учреждения,

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя;

г) образцы Договоров об оказании платных образовательных услуг;

д) образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по Договору;

ж) сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

9.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье слушателей во время оказания платных образовательных услуг;

9.2.4. разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;

9.2.5. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

9.2.6. соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание образовательных услуг (*не допускать срыва занятий без уважительных причин*);

9.2.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

9.2.8. при расторжении Договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;

9.2.9. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

9.3. Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

9.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;

9.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;

9.3.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

9.3.4. выбрать услугу.

9.4. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

9.4.1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;

9.4.2. предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;

9.4.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение образовательной услуги за одну неделю до прекращения;

9.4.4. оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

9.4.5. выполнять условия Договора;

9.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;

9.4.7. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

9.5. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

10.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и Договором;

б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть Договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

10.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть Договор.

10.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

## 11. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

11.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Заказчики, в рамках договорных отношений;

- администрация Учреждения;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

11.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

11.3. Директор Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

11.4. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты образовательных услуг.

11.5. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений