

Утвержден
Протоколом № 1 собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Учебный центр дополнительного
образования «Промтехстрой»
от 10 февраля 2012 года

Утвержден
В новой редакции
Протоколом № 6 собрания Участников правления
Автономной некоммерческой организации
«Учебный центр дополнительного
образования «Промтехстрой»
от 10 октября 2014 года

Утвержден
В новой редакции
Протоколом № 19 собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
«Учебный центр дополнительного
образования "Промтехстрой"
от 17 июня 2020 года.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Учебный центр дополнительного профессионального образования «Промтехстрой»

АНО "УЦДПО "Промтехстрой"
КОПИЯ ВЕРНА

Шмелев

г. Брянск
2020 год

АНО "УЦДПО "Промтехстрой"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Учебный центр дополнительного профессионального образования «Промтехстрой» (далее – «Образовательная организация») создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Учебный центр дополнительного профессионального образования «Промтехстрой».

1.3. Сокращённое наименование Образовательной организации на русском языке: АНО «УЦДПО «Промтехстрой».

1.4. Место нахождения Образовательной организации: город Брянск.

1.5. Учредителями Автономной некоммерческой организации «Учебный центр дополнительного профессионального образования «Промтехстрой» являются физические лица:

гражданин Российской Федерации Иванов Владислав Николаевич, 09.04.1951 года рождения;

гражданин Российской Федерации Матюхин Владимир Владимирович, 13.02.1999 года рождения;

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации – Автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип Образовательной организации – дополнительного профессионального образования.

1.8. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.11. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать расчётный, валютный и иные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за её пределами. Образовательная организация должна иметь круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.13. По своим обязательствам Образовательная организация отвечает всем своим имуществом, принадлежащим ей на праве собственности.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Образовательная организация также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее

АНО "УЦДПО "Промтехстрой"
КОПИЯ ВЕРНА
Шмелев

Учредителем основной целью ее
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

деятельности: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Дополнительное образование взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Образовательная организация предметом деятельности ставит перед собой следующие задачи:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- оказание содействия предприятиям, организациям, учреждениям в обеспечении роста профессионализма и компетентности кадров, их своевременной подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки и переподготовки специалистов и рабочих кадров предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение консультационной деятельности: информирование работодателей (их представителей) с нормативно-правовыми актами по обеспечению требований охраны труда, пожарной безопасности, экологической и промышленной безопасности на предприятиях, оказание консультационной помощи в разрешении проблем, связанных с учебно-познавательной деятельностью и личностным развитием в целом;
- создание современной материально-технической базы для обеспечения образовательной деятельности.

Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение по дополнительным профессиональным программам (основной вид деятельности);
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительное образование в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих, пользующихся спросом на рынке рабочей силы;
- предаттестационная подготовка и повышение квалификации рабочих и служащих предприятий в области промышленной безопасности опасных производственных объектов;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- предаттестационная подготовка и повышение квалификации рабочих и служащих в области энергетической, экологической и теплотехнической безопасности;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих в области пожарной безопасности;
- разработка и внедрение учебных технологий, их научно-методическое и информационное обеспечение;
- разработка нормативно-технической документации;

2.4. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

АНО "УЦДПО "Промтехстрой"
КОПИЯ ВЕРНА
Евдокимов

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
3
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.5. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

2.6. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и Уставом Образовательной организации.

2.7. К компетенции Образовательной организации относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Образовательной организацией банковского кредита;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ,
- разработка и утверждение образовательных программ правил внутреннего распорядка обучающихся Образовательной организации и иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательной организации и лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом.

2.8. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Цели образовательного процесса:

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- обеспечение оптимальных условий для развития и самоопределения личности обучающегося

АНО "УЦДПО "Промтехстрой"
КОПИЯ ВЕРНА

Шмелев

Управление Министерства юстиции
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ 4
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогически работники (преподаватели).

3.3. Обучение в Образовательной организации ведётся на русском языке.

3.4. Обучающиеся принимаются в Образовательную организацию на основании заявления обучающегося, либо работодателя обучающегося с обязательным заключением Договора регламентирующего отношения и взаимные обязательства Образовательной организации обучающегося и работодателя Обучающегося. Договор заключается в письменной форме или печатной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

При приеме гражданина в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить его и (или) его работодателя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам принимаются лица достигшие возраста 16 лет. Для обучения по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, достигшие 18 лет.

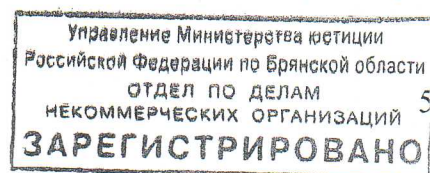
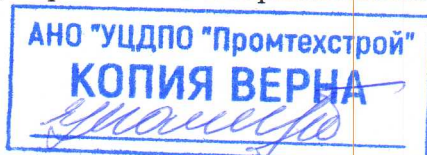
К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Обучение обучающихся в Образовательной организации может проводиться по очной очно-заочной, заочной формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Образовательной организацией в соответствии с потребностями обучающегося или работодателя обучающегося на основании заключенного с ним договора.

3.6. Образовательная организация вправе взимать плату с обучающихся и работодателей обучающихся за образовательные услуги.

3.7. Платная образовательная деятельность такой Образовательной организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), ее развитие и совершенствование.



3.8. Сроки освоения образовательных программ Образовательной организации определяются индивидуально для каждой образовательной программы.

3.9. Обучение проводится в группах, наполняемость которых зависит от количества принятых на обучение граждан и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и составляет от 3 до 50 человек.

3.10. В Образовательной организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- лекции (количество часов определяется конкретным курсом);
- практические занятия, семинары, тренинги (количество часов устанавливается соответствующим курсом);

Образовательная организация может устанавливать другие виды учебных занятий.

3.11. Периодичность и формы проведения промежуточной аттестации, а также система оценок определяются для каждой программы индивидуально и регламентируются положением о промежуточной аттестации.

3.12. Обучающиеся, завершающие обучение в Образовательной организации, проходят итоговую аттестацию в форме, установленной индивидуально для каждой программы. По результатам аттестации Образовательная организация выдаёт документ установленного образца о прохождении обучения по соответствующей программе.

3.13. Образовательная организация работает по графику пятидневной рабочей недели с 8.30 до 17.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

3.14. Отчисление обучающегося возможно по следующим основаниям:

в связи с получением образования (завершением обучения)

применение к обучающемуся, достигшему возраста 16 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

Решение об отчислении принимает Директор Образовательной организации. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора. Об отчислении обучающегося Директор Образовательной организации обязан проинформировать обучающегося (работодателя обучающегося).

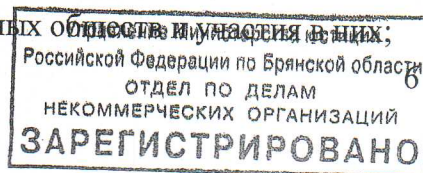
3.16. Порядок финансовых расчётов между Образовательной организацией и обучающимся (работодателем обучающегося) в случае отчисления определяется Договором и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Образовательная организация может иметь на праве собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход от оказания платных образовательных услуг;
- предпринимательская деятельность путем создания хозяйственных обществ и участия в них;



4.3. Образовательная организация отвечает всем своим имуществом, принадлежащим ей на праве собственности, по своим обязательствам.

4.4. Образовательная организация ведёт бухгалтерский, налоговый и статистический учёт в соответствии с законодательством Российской Федерации и несёт ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта, своевременное предоставление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности в соответствующие органы.

4.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителями, налоговыми органами, а в случае необходимости и другими государственными органами в пределах их компетенции.

4.6. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность путем: оказания услуг в области охраны труда; проведение специальной оценки условий труда (СОУТ); прочая деятельность по техническому контролю испытаниям и анализу, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых образовательная организация создана и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от данной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники (преподаватели).

5.2. Преподаватели Образовательной организации имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией, методов оценки знаний обучающихся;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Преподаватели Образовательной организации обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- качественно и добросовестно выполнять свои обязанности;
- своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу;
- соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, локальными актами или на договорной основе.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

АНО "УЦДПО "Промтехстрой"

КОПИЯ ВЕРНА

Григорьев

Государственной политики и
Российской Федерации по Брянской области
ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ 7
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.5. Образовательная организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера преподавателям.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с Уставом образовательной организации;
- уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- пользование имеющейся в Образовательной организации учебной литературой;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу;
- осуществление иных прав, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Образовательной организации.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, технику безопасности;
- добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации;
- выполнять законные требования работников Образовательной организации;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Образовательной организации и Договором.

5.8. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.10. Работодатели обучающихся имеют право на знакомство с ходом и содержанием учебного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

5.11. Работодатели обучающихся обязаны соблюдать Договор с Образовательной организацией, настоящий Устав, другие локальные акты Образовательной организации и действующее законодательство Российской Федерации.

5.12. Учредители Образовательной организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органы управления Образовательной организации:

К органам управления Образовательной организации относятся:

- коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: общее собрание Учредителей, общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет;
- единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор.

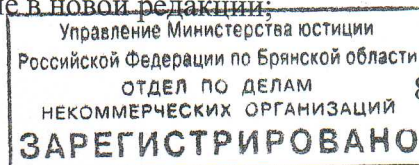
6.2. Общее собрание Учредителей.

6.2.1. Общее собрание Учредителей собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2.2. Заседание общего собрания Учредителей правомочно, если на заседании присутствует более половины Учредителей Образовательной организации.

6.2.3. К исключительной компетенции общего собрания Учредителей Образовательной организации относятся следующие вопросы:

- изменение Устава Образовательной организации и утверждение в новой редакции;



- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение на должность Директора и ревизора, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов Образовательной организации ;
- утверждение положений филиалов;
- назначение руководителей филиалов;
- создание хозяйственных обществ или участие в них;
- принятие решений о вхождении в состав учредителей организации новых лиц;
- реорганизация и ликвидация Образовательной организации;
- избрание ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- утверждение ликвидационного баланса.

Общее собрание Учредителей вправе решать все иные вопросы деятельности Образовательной организации.

Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции общего собрания Учредителей, не могут быть переданы им на решение единоличного исполнительного органа Образовательной организации.

6.2.4. Решения общего собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно, присутствующими на общем собрании Учредителей. Принятие решений о вхождении в состав Учредителей Образовательной организации новых лиц, принимается всеми Учредителями единогласно. Каждый Учредитель обладает одним голосом. Решения общего собрания Учредителей по остальным вопросам принимаются большинством голосов Учредителей, присутствующих на заседании общего собрания Учредителей.

6.2.5. Лица, являющиеся работниками Образовательной организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа общего собрания Учредителей.

6.2.6. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе общего собрания Учредителей.

6.2.7. Внеочередное общее собрание Учредителей созывается директором, Учредителями, по требованию ревизора, общего собрания работников или педагогического совета.

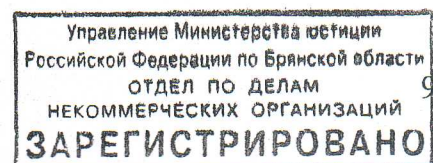
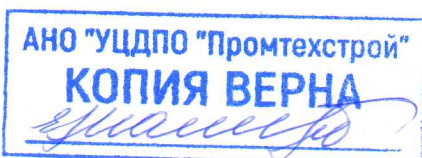
6.3. Общее собрание работников Образовательной организации

6.3.1. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относятся следующие вопросы:

- принятие годового плана работы Образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- заслушивание директора Образовательной организации о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Образовательной организации;
- обсуждение, принятие локальных правовых акты, регламентирующих деятельность Образовательной организации;
- определение направлений экономической деятельности Образовательной организации;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- выдвижение кандидатуры на награждения.

6.3.2. В состав собрания работников входят все работники Образовательной организации.

6.3.3. Срок полномочий коллегиальных органов - бессрочно.



6.3.4. Собрание собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Собрание вправе принять решение, если на нем присутствует более двух трети работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

6.3.5. Для проведения общего собрания работников из числа участников собрания избирается председательствующий, который организует проведение и оформление протокола общего собрания работников.

6.4. Педагогический совет.

6.4.1. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся следующие вопросы:

- принимать образовательные программы Образовательной организации;
- определять основные направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждать вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса Образовательной организации;
- проводить всесторонний, глубокий анализ образовательной работы Образовательной организации;
- отбирать и принимать образовательные программы для использования в Образовательной организации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и аттестации преподавателей;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимать программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвовать в разработке годовых планов Образовательной организации и программы развития Образовательной организации;
- обсуждать отчеты преподавателей, методистов по вопросам содержания образования и планирования;
- обсуждать аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы Образовательной организации;
- рассматривать отчеты директора образовательной организации о выполнении плана работы по обеспечению жизнедеятельности обучающихся;
- подводить итоги образовательной деятельности Образовательной организации на основе анализа результатов достижений обучающихся;

6.4.2. В состав Педагогического совета входят: директор, преподаватели, методисты. С правом совещательного голоса на заседание может быть приглашен главный бухгалтер, Учредители образовательной организации.

6.4.3. Педагогический совет собирается 1 раз в три месяца. Заседания Педагогического совета считаются, правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании.

6.4.4. Срок педагогического совета – бессрочно.

6.5. Единоличный исполнительный орган образовательной организации является директор.

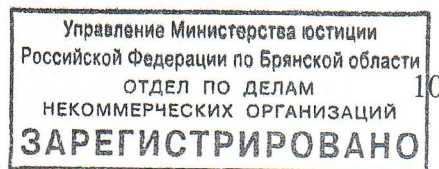
6.5.1. К компетенции Директора относятся вопросы руководства текущей деятельностью Образовательной организации.

6.5.2. Директор Образовательной организации является единоличным исполнительным органом Образовательной организации, без доверенности действует от имени Образовательной организации.

6.5.3. Директор назначается общим собранием Учредителей сроком на пять лет.

6.5.4. Директор образовательной организации:

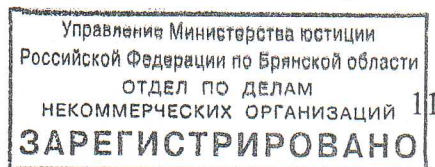
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несёт ответственность за качество и эффективность работы образовательной организации;
- имеет право первой подписи финансовых документов;



- осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения на общем собрании Учредителей и обеспечивает исполнение принятых им решений;
 - обеспечивает выполнение текущих планов Образовательной организации;
 - представляет интересы Образовательной организации в государственных, муниципальных учреждениях, организациях;
 - распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации для обеспечения ее текущей деятельности в пределах, установленных Уставом Образовательной организации;
 - заключает от имени Образовательной организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации;
 - подготавливает проекты документов, регулирующих внутреннюю деятельность Образовательной организации, утверждает должностные инструкции сотрудников Образовательной организации;
 - осуществляет приём и увольнение работников Образовательной организации, заключает и расторгает договора с ними; издаёт приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - принимает решения и издаёт приказы по оперативным вопросам деятельности Образовательной организации, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации;
 - вносит предложения об изменении структуры Образовательной организации, об открытии и закрытии филиалов на территории Российской Федерации, об их полномочиях и порядке управления ими;
 - организует бухгалтерский учёт и отчётность Образовательной организации;
 - представляет на утверждение общему собранию Учредителей годовой отчёт и баланс Образовательной организации;
- 6.5.5. Директор Образовательной организации обязан по первому требованию общего собрания Учредителей предоставить информацию, касающуюся деятельности Образовательной организации.
- 6.5.6. Директор несёт ответственность за предоставление в уполномоченный орган отчёта о деятельности Образовательной организации.
- 6.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется ревизором один раз в год. Результаты ревизии предоставляются общему собранию Учредителей.
- 6.6.1. Ревизор Образовательной организации назначается общим собранием Учредителей сроком на 5 лет.
- 6.6.2. Ревизор имеет право потребовать предоставить документы отчетности у директора, у общего собрания работников, у педагогического совета, для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

7. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Образовательная организация может создавать филиалы на территории Российской Федерации.
- 7.2. Филиалом Образовательной организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Образовательной организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 7.3. Филиалы Образовательной организации не являются юридическими лицами, филиалы наделяются имуществом создавшей их Образовательной организации. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Образовательной организации.
- 7.4. Филиалы действуют на основании положения утвержденного общим собранием Учредителей Образовательной организации.



7.5. Руководители филиалов Образовательной организации назначаются общим собранием Учредителей. Срок полномочия руководителя филиала – 3 года. Руководитель филиала действует на основании доверенности выданной Образовательной организацией.

7.6. Филиал осуществляет деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Филиал должен быть указан в едином государственном реестре юридических лиц. Ответственность за деятельность своих филиалов несет создавшая их Образовательная организация.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации в форме присоединения к Образовательной организации другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

8.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. Общее собрание Учредителей, принявшее решение о ликвидации Образовательной организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

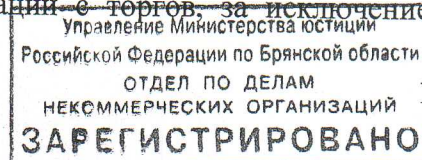
8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Образовательной организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Образовательной организации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей.

8.10. При недостаточности у ликвидируемой Образовательной организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Образовательной организации ~~с торгов~~ за исключением



объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Образовательной организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

8.12. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием Учредителей.

8.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество Образовательной организации направляется в соответствии с Уставом Образовательной организации на цели развития образования. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати. В случае если использование имущества ликвидируемой Образовательной организации в соответствии с Уставом Образовательной организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.14. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.15. По окончании ликвидации Образовательной организации все документы постоянного хранения передаются в соответствующие архивные учреждения.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты принимаются педагогическим советом Образовательной организации.

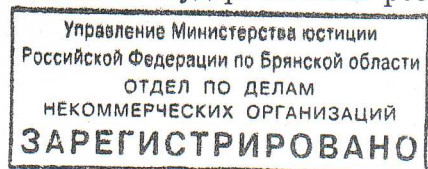
9.4. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета, и утверждается директором Образовательной организации. После утверждения директором Образовательной организации решение обязательным становится для всех.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательной организации, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, иных коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Образовательной организации.

10. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав Образовательной организации

10.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимает общее собрание Учредителей.

10.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном порядке и вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Запись о государственной регистрации в ЕГРЮЛ внесена
«14» марта 2012 года за основным государственным
регистрационным номером:

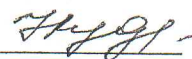
1	1	2	3	2	5	6	0	0	5	5	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Учетный номер:

3	2	1	4	0	5	0	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
тринадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области



Н.Е. Рудаков

«21» июля 2020 г.



АНО "УЦДПО "Промтехстрой"

КОПИЯ ВЕРНА

